

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МКОУ СОШ дер. Средние Шуни

Давл /Давлятшина А.Р./

протокол от 30.08.2022г. № 12



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МКОУ СОШ дер. Средние Шуни

/О.И.Муллагалева/

Приказ от 30.08.2022г. № 36

### **Должностная инструкция воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Воспитатель пришкольного оздоровительного лагеря назначается и освобождается от должности директором ОУ из числа учителей в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.
- 1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
- 1.4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т.д.
- 1.6. Квалификационные требования: педагогическое образование, стаж работы не менее 4 лет.

#### **2. Должен знать:**

- 2.1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
- 2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

#### **3. Функциональные обязанности:**

- 3.1. Аналитико - контролирующие функции:
  - осуществляет самоанализ своей деятельности своего отряда;
  - осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.
- 3.2. Организационно-координационные функции:
  - планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
  - изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
  - изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
  - способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
  - развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
  - помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;
  - помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.
- 3.3. Методические функции:
  - составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
  - составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.

#### **4. Имеет право и несет ответственность.**

4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

4.2. Имеет благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

Несет ответственность:

4.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности. 4.4. За нарушение прав и свобод. 4.5. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.

4.6. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.

4.7. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **5. Организация деятельности.**

5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря

5.2. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.

5.3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

