

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА дер. СРЕДНИЕ ШУНИ
ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12 февраля 2024 года

№ 14

дер. Средние Шуни

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа районного управления образования администрации Вятскополянского района от 12.02.2024 № 26 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Вятскополянского района в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 4 классе:
 - 23,25 апреля 2024 года – «Русский язык», на 2 уроке;
 - 17 апреля 2024 года – «Математика», на 2 уроке;
 - 11 апреля 2024 года – «Окружающий мир», на 2 уроке.
2. Провести ВПР в 5 классе:
 - 04 апреля 2024 года – «Русский язык», на 3 уроке;
 - 09 апреля 2024 года – «Биология», на 3 уроке;
 - 17 апреля 2024 года – «Математика», на 2 уроке;
 - 22 апреля 2024 года – «История», на 3 уроке.
3. Провести ВПР в 6 классе:
 - 03 апреля 2024 года – II предмет (история, обществознание) на 2 уроке;
 - 09 апреля 2024 года – I предмет (биология, география) на 2 уроке;
 - 15 апреля 2024 года – «Русский язык», на 3 уроке, в каб.2-5;
 - 18 апреля 2024 года – «Математика», на 2 уроке, в каб.2-5.
4. Провести ВПР в 7 классе:
 - 08 апреля 2024 года – «Русский язык», на 2 уроке;
 - 11 апреля 2024 года – I предмет (биология, география, физика) на 3 уроке;
 - 16 апреля 2024 года – «Математика», на 3 уроке;
 - 24 апреля 2024 года – II предмет (обществознание, история) на 2 уроке.
5. Провести ВПР в 8 классе:
 - 04 апреля 2024 года – «Русский язык», на 2 уроке;
 - 08 апреля 2024 года – «Математика», на 3 уроке;
 - 18 апреля 2024 года – I предмет (биология, химия, физика) на 2 уроке;
 - 24 апреля 2024 года – II предмет История, обществознание, география) на 3 уроке.
6. Провести ВПР в 11 классе:
 - 13 марта 2024 года – «Химия», на 2 уроке;
 - 15 марта 2024 года – «Физика», на 3 уроке.
7. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР по образовательной организации Ахметгалиеву Салиму Равхатовну, заместителя директора по учебной части.

8. Ответственному за проведение ВПР Ахметгалиевой Салиме Равхатовне, заместителю директора по учебной части:
 - 8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на сайте ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 8.3. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 - 8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
 - 8.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Класс	Кабинет	Организаторы
Русский язык	4	1-8	Зиятдинова Гульнара Рашитовна Ахметгалиева Салима Равхатовна
	5	2-8	Шамсемухаметова Инсия Галафутдиновна Ахметгалиева Салима Равхатовна
	6	2-7	Мингазова Ляйсина Наилевна Ахметгалиева Салима Равхатовна
	7	2-7	Мингазова Ляйсина Наилевна Ахметгалиева Салима Равхатовна
	8	2-8	Шамсемухаметова Инсия Галафутдиновна Ахметгалиева Салима Равхатовна
Математика	4	1-8	Зиятдинова Гульнара Рашитовна Ахметгалиева Салима Равхатовна
	5	1-6	Фархутдинова Гульнара Минзулфаровна Ахметгалиева Салима Равхатовна
	6	2-4	Ахметгалиева Салима Равхатовна Халимова Разиля Салимовна
	7	2-5	Мулюков Файзулхак Салихович Ахметгалиева Салима Равхатовна
	8	1-6	Фархутдинова Гульнара Минзулфаровна Ахметгалиева Салима Равхатовна
Окружающий мир	4	1-8	Зиятдинова Гульнара Рашитовна Ахметгалиева Салима Равхатовна
История	5	2-6	Мулюкова Гульфия Миннахметовна Ахметгалиева Салима Равхатовна
Биология	5	2-2	Халимова Разиля Салимовна Ахметгалиева Салима Равхатовна
I предмет	6	2-2	Халимова Разиля Салимовна Ахметгалиева Салима Равхатовна
	7	2-2	Халимова Разиля Салимовна Галиакбаров Фанис Рашитович Ахметгалиева Салима Равхатовна
	8	2-2	Халимова Разиля Салимовна Муллагалеева Ойзиля Исмаковна Галиакбаров Фанис Рашитович Ахметгалиева Салима Равхатовна
II предмет	6	2-6	Мулюкова Гульфия Миннахметовна Ахметгалиева Салима Равхатовна
	7	2-6	Мулюкова Гульфия Миннахметовна Ахметгалиева Салима Равхатовна
	8	2-6	Мулюкова Гульфия Миннахметовна Ахметгалиева Салима Равхатовна
Химия	11	2-2	Муллагалеева Ойзиля Исмаковна Ахметгалиева Салима Равхатовна
Физика	11	2-3	Галиакбаров Фанис Рашитович Ахметгалиева Салима Равхатовна

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ахметгалиевой Салимы Равхатовны, ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ахметгалиевой С.Р., ответственному за проведение ВПР.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Курбанова Гульназ Сунгатулловна Нурмухаметова Гульназ Фидаильевна, Давлятшина Асия Рашитовна, Зиятдинова Гульнара Рашитовна, Ахметшина Рафина Рафитовна
	5	Мингазова Ляйсина Наиловна, Шамсемухаметова Инсия Галафутдиновна
	6	Мингазова Ляйсина Наиловна, Шамсемухаметова Инсия Галафутдиновна
	7	Мингазова Ляйсина Наиловна, Шамсемухаметова Инсия Галафутдиновна
	8	Мингазова Ляйсина Наиловна, Шамсемухаметова Инсия Галафутдиновна
Математика	4	Курбанова Гульназ Сунгатулловна Нурмухаметова Гульназ Фидаильевна, Давлятшина Асия Рашитовна, Зиятдинова Гульнара Рашитовна, Халимова Разиля Салимовна
	5	Фархутдинова Гульнара Минзулфаровна, Ахметгалиева Салима Равхатовна
	6	Фархутдинова Гульнара Минзулфаровна Ахметгалиева Салима Равхатовна
	7	Мулюков Файзулхак Салихович Фархутдинова Гульнара Минзулфаровна Ахметгалиева Салима Равхатовна
	8	Фархутдинова Гульнара Минзулфаровна, Ахметгалиева Салима Равхатовна
Окружающий мир	4	Курбанова Гульназ Сунгатулловна Нурмухаметова Гульназ Фидаильевна, Давлятшина Асия Рашитовна, Зиятдинова Гульнара Рашитовна, Халимова Разиля Салимовна
История	5	Мулюкова Гульфия Миннахметовна, Ахметгалиева Салима Равхатовна
Биология	5	Халимова Разиля Салимовна Ахметгалиева Салима Равхатовна
I предмет	6	Халимова Разиля Салимовна Ахметгалиева Салима Равхатовна
	7	Ахметгалиева Салима Равхатовна Халимова Разиля Салимовна Галиакбаров Фанис Рашитович
	8	Муллагалеева Ойзиля Исмаковна Галиакбаров Фанис Рашитович Халимова Разиля Салимовна
II предмет	6	Мулюкова Гульфия Миннахметовна Ахметгалиева Салима Равхатовна
	7	Мулюкова Гульфия Миннахметовна Ахметгалиева Салима Равхатовна
	8	Мулюкова Гульфия Миннахметовна Ахметгалиева Салима Равхатовна,
Химия	11	Муллагалеева Ойзиля Исмаковна Халимова Разиля Салимовна
Физика	11	Галиакбаров Фанис Рашитович Ахметгалиева Салима Равхатовна

12. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Халимова М.М. и Фатыхову Л.М.

Директор

О.И. Муллагалеева

Ознакомились:

Ахметгалиева С.Р.		
Ахметшина Р.Р.		
Галиакбаров Ф.Р.		
Давлятшина А.Р.		
Зиятдинова Г.Р.		
Курбанова Г.С.		
Мингазова Л.Н.		
Мулюков Ф.С.		
Мулюкова Г.М.		
Нурмухаметова Г.Ф.		
Фархутдинова Г.М.		
Фатыхова Л.М.		
Халимов М.М.		
Халимова Р.С.		
Шамсемухаметова И.Г.		