

Обсуждено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2014

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ дер. Средние Шуни  
Г.М.Мулюкова  
Приказ № 46 от 29.08.2014



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О Совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
дер. Средние Шуни Вятскополянского района Кировской области

д. Средние Шуни  
2014

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О Совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
дер. Средние Шуны Вятскополянского района Кировской области

д. Средние Шуны  
2014

## **1. Общие положения**

1.1. Для развития самоуправления в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе д.Средние Шуны Вятскополянского района Кировской области (далее – Школа), расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав, отнесенных к компетенции Школы, способствующих эффективной организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – Совет Школы.

1.2. Совет Школы работает в тесном контакте с Учредителем, администрацией Школы, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Совет Школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы (работники школы: педагогические работники, администрация, рабочие и служащие, обеспечивающие функционирование Школы), общественности.

1.4. Члены совета Школы выбираются на конференции Школы. Конференция делегатов выбирает из своего состава девять членов совета Школы (3 – от работников школы, 3 – от родителей (законных представителей), 3 – от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Школы. Конференция определяет персональный состав членов Совета, утверждает положение о Совете Школы. Директор избирается в состав Совета Школы на общих основаниях.

1.5. Из числа членов Совета Школы избирается председатель.

1.6. Срок полномочий председателя Совета Школы в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет. Срок полномочий Совета Школы – два года.

1.7. По решению Совета Школы один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Школы. В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбывшего его коллектива.

1.8. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

1.9. Решения Совета Школы реализуются приказом директора Школы. Решения совета Школы, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и утвержденные приказом по Школе, обязательны для органов самоуправления и всех участников образовательного процесса.

1.10. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса и Учредителя.

## **2. Задачи Совета Школы**

Основные задачи Совета Школы:

- 2.1. организация управления Школой на демократических началах;
- 2.2. установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса;
- 2.3. участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса Школы.

### 3. Функции Совета Школы

Основные функции Совета Школы:

3.1. принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности Школы (разработке или обсуждении локальных актов), в том числе:

- принимает решение о режиме работы Школы (по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями или по графику шестидневной учебной недели с одним выходным днем);

- рассматривает перспективные и актуальные текущие вопросы обучения и воспитания обучающихся;

- осуществляет общественный контроль процесса обучения и воспитания;

- утверждает и принимает локальные акты:

1. положение о попечительском совете;

2. положение о родительском комитете;

3. положение о совете обучающихся;

4. положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

5. правила для обучающихся и нормы школьной жизни;

6. положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;

7. положение об организации дежурства обучающихся;

8. положение о порядке посещения учебных занятий участниками образовательного процесса;

9. положение о портфолио – индивидуальной накопительной оценке обучающихся;

10. положение о внутренней системе оценки качества образования в Школе;

- вовлекает общественность в активное участие в решении проблем Школы;

- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность и компетенцию Школы;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора, его заместителей и попечительского совета;

3.2. обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития Школы, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе;

3.3. рассматривает предложения о языках (родного, иностранного) обучения;

3.4. обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

3.5. при необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения;

3.6. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы;

3.7. рассматривает пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, другими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

3.8. председатель Совета совместно с директором Школы представляет интересы Школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе на конференции Школы.

#### **4. Права и ответственность Совета**

4.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений администрации Школы.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с администрацией Школы может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет Школы несет ответственность:

за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;

реализацию принятых решений;

организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т. ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за введение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе Школы.

#### **5. Документация Совета Школы**

5.1. Совет Школы разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Администрация Школы организует хранение документации Совета Школы.