

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ СОШ дер. Средние Шуни
_____ Г. М.Мулюкова
Приказ № _____ от _____

Положение о контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке проведения в МКОУ СОШ дер. Средние Шуни

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке проведения в МКОУ СОШ дер. Средние Шуни» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – Школа):

- Уставом Школы;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Школе;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в Школе;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в Школе;
- Положением о внутришкольном контроле в Школе;
- Положением о формах обучения в Школе;
- Положением об индивидуальном учебном плане;

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они занимаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Цели текущего контроля успеваемости заключаются в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным триместрам (полугодиям);
- в форме: стартовой, промежуточной, итоговой диагностики;
- устных и письменных ответов;
- контрольной работы;
- тестирования;
- защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным триместрам и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- во 2 классах – в 3-4 триместрах по всем предметам за исключением курса «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классе;

- по триместрам – во 3-8 классах по всем предметам;

- по полугодиям – в 9-11 классах по всем предметам.

2.4. текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-ом классе осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-ом классе осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной школе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с 3 триместра;

2.4.3. во 3-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной школе по учебным предметам/, курсам, дисциплинам (модулям) за исключением элективных курсов и курса «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классе. При оценивании данного предмета предлагается качественная взаимооценка в виде создания и презентации творческих проектов. Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании портфолио учеников. Формализованные требования по оценке успеваемости по результатам освоения курса не предусматриваются.

2.4.4. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.5. за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, через /

2.4.6. успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.4.7. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты выставляются классным руководителем в классный журнал и учитываются при выставлении триместровых (полугодовых) отметок;

2.4.8. проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки запрещено;

2.4.9. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр (полугодие):

-обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за триместр (полугодие) не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным руководителем школы и согласованы с родителями (законными представителями) обучающегося.

-отметки обучающихся за триместр (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно (поурочно) за 3 дня до начала каникул или промежуточной (итоговой) аттестации.

2.4.10. от текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования;

- в форме самообразования;

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы на основе единого текста;

- итоговой контрольной работы;

-тестирования;

-защиты индивидуального (группового) проекта;

- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Триместровая (3-8 кл.), полугодовая (9-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся школы по русскому языку и математике проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) в начале сентября и по завершении четверти.

3.5. Отметка обучающегося за триместр, полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контролирующий характер, прописанные в рабочей программе.

3.6. Отметка за триместр выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.8. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на годовую промежуточную аттестацию, их количество не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса - учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится в течение месяца до окончания учебного года.

3.10. В день проводится только одна аттестация, между двумя аттестациями – не менее двух дней (исключая выходные дни).

3.11. В период проведения промежуточной аттестации занятия в аттестуемых классах проводятся по обычному расписанию.

3.12. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.13. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации дети с ОВЗ;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

3.14. Промежуточная аттестация проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы, за неделю до ее проведения;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла, утвержденной приказом руководитель школы;

3.15. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или администрацией школы.

- содержание работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

- материалы сдаются на хранение руководителю школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

- материалы рассматриваются на заседании предметного МО и утверждаются руководителем школы

3.16. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации согласно п.3.13.

3.17. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в форме итоговой комплексной работы на основе единого текста без фиксации результата в виде отметок по 5-балльной шкале.

3.18. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за промежуточную аттестацию и отметки за trimestры (2 – 8 классы), полугодия (9-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое триместровых (2-8 классы) и полугодовых (9-11 классы) оценок и отметки, полученной в результате годовой промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления.

3.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.21. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.22. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

3.23. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

3.24. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей школы.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.1. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей промежуточной аттестации обучающихся во второй раз;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МКОУ СОШ дер. Средние Шуни.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном

федеральным

законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя школы.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагогов школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем школы за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя школы.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

9. Итоговая аттестация

9.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

9.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

9.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9.9. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.