

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА дер. СРЕДНИЕ ШУНИ
ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№ 44

д. Средние Шуни

О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году

На основании Устава учреждения, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189), решения педагогического совета от 30.08.2023 года и для четкой организации труда учителей и учащихся школы,

Приказываю:

1. Утвердить режим работы МКОУ СОШ дер. Средние Шуни на 2023-2024 уч. год.
 2. Определить продолжительность учебного года, основных и дополнительных каникул в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке календарным учебным графиком на 2023-2024 уч. год.
 3. Заместителю директора по УВР Ахметгалиевой С.Р. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса в срок до 01 сентября 2023 года.
 4. В 2023-2024 учебном году в школе формируются общеобразовательные классы:
1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б 5,6,7,8,9,10,11.
 5. Учебные занятия в 2023-2024 учебном году организовать в одну смену. в режиме пятидневной рабочей недели:
 - Начало учебных занятий для обучающихся в 08.30.
 - Занятия проводятся по кабинетной системе.
 - По понедельникам в 1-11 классах проводится классный час "Разговор о важном", по четвергам – «Россия – мои горизонты».
 - В понедельник проводится подъем флага РФ, в пятницу - спуск.
- Продолжительность уроков для 2-10 классов – 40 минут
Для 1-го класса:
- в сентябре-октябре - 3 урока продолжительностью 35 минут;
 - со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый;
 - со второго полугодия - 4 урока продолжительностью 40 минут (Приложение 1)
- Время занятий для детей, обучающихся на дому по индивидуальным программам, определяется индивидуальным расписанием каждого школьника.
6. Организация образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний:
 - Перед началом уроков на входах в школу проводится термометрия. Если температура 37,1 и выше или имеются признаки респираторного заболевания, то ученик изолируется, извещаются родители, которые забирают ребенка домой.
 - Посещение школы после болезни и отсутствия более пяти дней возможно только при наличии медицинского заключения в течение первых двух недель сентября
 7. Уроки физической культуры с учетом погодных условий проводятся на открытом воздухе и в спортивных залах школы.
 8. Питание проходит по графику, руки обрабатываются антисептиком. Учащиеся начальной школы питаются все бесплатно. Дополнительно питаются бесплатно дети с ОВЗ.
 9. После проведения занятий, в соответствии с расписанием звонков, проводится регулярная текущая дезинфекция помещений и воздушной среды. Сквозное проветривание помещений осуществляется в соответствии с графиком.
 10. Утвердить график дежурства администрации. (Приложение №2).
 11. Утвердить график дежурства по школе. (Приложение 3)
 12. Утвердить режим работы уборщиков служебных помещений и сторожей. (Приложение 4)

13. С 08.00 до 15.00 дежурный по графику уборщик служебных помещений фиксирует приход и уход посетителей в Журнале регистрации посетителей.

14. Категорически запрещается:

- удалять учащихся из класса во время урока;
- разрешать учащимся находиться в учебном кабинете в отсутствие учителя;
- индивидуальная трудовая деятельность педагогов в помещении школы вне учебного плана;
- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- вести прием родителей во время уроков;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей;
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.

15. Всем педагогам приходиться на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее чем за 20 минут до начала первого урока.

16. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения заместителя директора по УВР, отвечающего за расписание.

17. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица), не позднее чем за два дня до начала мероприятия.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа с обучающимися.

19. Педагогу в случае болезни своевременно сообщать директору школы или лицу, его замещающему, о невозможности выхода на работу.

20. Выход на работу учителя, воспитателя или иного сотрудника после болезни возможен только по предъявлении больничного листка.

21. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и перемен возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей и классных руководителей.

22. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключен ли свет в кабинетах, отключить оргтехнику, проектор и ПК. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете в соответствии с расписанием и изменениями в нём.

23. Классным руководителям после окончания уроков в вверенном ему классе проследить за тем, чтобы все обучающиеся покинули помещение школы.

24. Всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.

25. Все педагоги своевременно заполнять электронный журнал.

26. Ведение электронного журнала регламентируется Положением о ведении электронного журнала.

27. Заместителям директора по УВР обеспечить ежемесячную проверку классных журналов, журналов, внеурочной деятельности.

28. Классным руководителям провести единые дни учета несовершеннолетних граждан, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не приступивших к учебным занятиям в образовательных организациях 2, 30 сентября 2023 года.

29. Классным руководителям ежедневно до 9-30 (1 смены) и 14-30 (второй смены) предоставлять информацию Хардиковой С.В., о непосещающих учебные занятия без уважительной причины.

30. Классным руководителям, сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

31. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ О.И.Муллагалева

С приказом ознакомлены:

Расписание звонков

Расписание звонков для 1-го класса:

№ урока	Сентябрь, октябрь	Ноябрь, декабрь	Январь-май
1	08.30-09.05	08.30-09.05	08.30-09.10
2	09.15-09.50 (обед)	09.15-09.50 (обед)	09.20-10.00 (обед)
3	10.10-10.45	10.10-10.45	10.20-11.00
4		10.55-11.30	11.20-12.00
Внеурочная деятельность			
1	11.05-11.40	11.50-12.25	12.20-13.00

Расписание звонков для 2-4 классов

№ урока	Время урока
1	08.30-09.10
2	09.20-10.00 (обед)
3	10.20-11.00
4	11.20-12.00
5	12.10-12.50
Внеурочная деятельность	
1	13.10-13.50

Расписание звонков для 5-9 классов

№ урока	Время урока
1	08.30-09.10
2	09.20-10.00 (обед 5 класс)
3	10.20-11.00 (обед 6-11 классы)
4	11.20-12.00
5	12.10-12.50
6	13.00-13.40
7	13.50-14.30
Внеурочная деятельность	
1	14.00-14.40 (5,6 классы: после 6-го урока)
2	14.50-15.30 (7-9 классы: после 7-го урока)

Расписание звонков для 10-11 классов

№ урока	Время урока
1	08.30-09.10
2	09.20-10.00
3	10.20-11.00 (обед)
4	11.20-12.00
5	12.10-12.50
6	13.00-13.40
7	13.50-14.30
Внеурочная деятельность	
1	14.00-14.40 (после 6-го урока)
2	14.50-15.30 (после 7-го урока)

График дежурства администрации

№	Дежурный администратор	Должность	Период дежурства	
			1 полугодие	2 полугодие
1	Муллагалиева Ойзиля Исмаковна	директор	1 неделя 4 неделя 7 неделя 10 неделя 13 неделя	16 неделя 19 неделя 22 неделя 25 неделя 28 неделя 31 неделя 34 неделя
2	Ахметгалиева Салима Равхатовна	заместитель директора по учебно- воспитательной работе	2 неделя 5 неделя 8 неделя 11 неделя 14 неделя	17 неделя 20 неделя 23 неделя 26 неделя 29 неделя 32 неделя
3	Курбанова Гульназ Сунгатулловна	заместитель директора по воспитательной работе	3 неделя 6 неделя 9 неделя 12 неделя 15 неделя	18 неделя 21 неделя 24 неделя 27 неделя 30 неделя 33 неделя

График дежурства учителей по школе

№	Учитель	Период дежурства			
		1	2	3	4
1	Мингазова Л.Н.	4-8 сентября	27 ноября – 1 декабря	19-23 февраля	13-17 мая
2	Фатыхова Л.М.	11-15 сентября	4-8 декабря	26 февраля- 1 марта	20-25 мая
3	Давлятшина А.Р.	18-22 сентября	11-15 декабря	4-8 марта	27 мая
4	Зиятдинова Г.Р.	25-29 сентября	18-22 декабря	11-15 марта	
5	Галиакбаров Ф.Р.	2-6 октября	25-29 декабря	18-22 марта	
6	Шамсемухаметова И.Г.	9-13 октября	8-12 января	1-5 апреля	
7	Халимов М.М.	16-20 октября	15-19 января	8-12 апреля	
8	Мулюков Ф.С.	23-27 октября	22-26 января	15-19 апреля	
9	Мулюкова Г.М.	6-10 ноября	29 января- 2 февраля	22-26 апреля	
10	Нурмухаметова Г.Ф.	13-17 ноября	5-9 февраля	29 апреля – 3 мая	
11	Фархутдинова Г.М.	20-24 ноября	12-16 февраля	6-10 мая	

Режим работы уборщиков служебных помещений и сторожей

1. Время дежурства

Корпус 1.

7.00 – 13.00 - первая смена.

13.00 – 19.00 – вторая смена

19.00 – 7.00 – школу охраняет ночной сторож

Корпус 2.

7.30 – 13.00 - первая смена.

13.00 – 15.00 – вторая смена

21.00 – 6.00 – школу охраняет ночной сторож

2. 8.00 – 15.00 - по графику дежурный уборщик служебных помещений фиксирует приход и уход посетителей в журнале регистрации.

3. Во время проведения основных уборочных работ после 15.00 школу запирать изнутри.

4. При приеме и сдаче дежурства сторожами и уборщиками служебных помещений осуществлять проверку системы пожарной защиты (АПС)